

INVENTARIZAČNÍ ZÁPIS

Na základě příkazu ředitelky školy byla provedena periodická – inventarizace na Základní škole a Mateřské škole Šenov u Nového Jičína, příspěvková organizace

Inventarizace byla provedena ke dni 31. 12. 2022

Inventarizační komisí ve složení

Předseda komise: Mgr. Pavla Jiráčková

Členové: Mgr. Irena Konečná

Helena Vernerová

Za inventarizovaný majetek odpovídá vedoucí organizace: PaedDr. Jana Bělůnková, ředitelka školy

1. Průběh inventarizace :

Inventarizace započata dne: 18. 11. 2022

Inventarizace ukončena dne: 31. 12. 2022

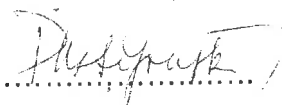
2. Prohlášení pracovníka odpovědného za evidenci inventarizovaného majetku:

- A) všechny doklady, týkající se evidence, stavu a pohybu předmětu inventarizace jsem odevzdal k inventarizaci
- B) Všechny příjmy, výdaje – přírůstky a úbytky do zahájení inventarizace jsou zachyceny v účetní a operativní evidenci, nic jsem nezatajil.

Datum: 31. 12. 2022

jméno a příjmení: Pustějovská Jana

podpis:.....



3. Způsob provedení inventarizace

Byla provedena fyzická – dokladová inventarizace.

4. Výsledek inventarizace

Stav ke dni 31. 12. 2021²

Účetní stav běžný účet	Název účtu: ZŠ a MŠ Šenov u Nového Jičína	
Číslo účtu:		
1772578309/0800	Běžný účet	2 750 056,60 Kč
107-1772578309/0800	Účet FKSP	488 237,89 Kč
Účetní stav pokladna		62 277,- Kč
Skutečný stav DHM a HIM na základě inventury	hmotný majetek nad 500,- Kč	10 783 749,84 Kč
	Účetní přírůstek*)	744 855,92 Kč
	Účetní úbytek *)	239 537,50 Kč
Skutečný stav NIMH na základě inventury	nehmotný majetek nad 500,- Kč	590 849,96 Kč
	Účetní přírůstek*)	0,-Kč
	Účetní úbytek *)	1990,-Kč
škoda (manko)		0,-Kč
Přebytek		0,-Kč

Příčina vzniku rozdílu: Rozdíl nebyl zjištěn.
Návrh na vypořádání rozdílu: Není.

Vyjádření inventarizační komise:
Při kontrole bylo zjištěno, že všechny majetek je správně označen.

5. Prohlášení inventarizační komise

Inventarizace byla provedena v souladu s platnými zákony a pokynem pro provedení inventarizace, jsme si vědomi možných následků za nesprávné a nedbalé provedení inventarizace

Datum: 31. 12. 2022 Za inventarizační komisi:

Předseda komise: Mgr. Pavla Jiráčková

Členové: Mgr. Irena Konečná

Helena Vernerová

Pavla Jiráčková
Irena Konečná
Helena Vernerová

Přílohy:

	DHM + HIM – počet listů	Nehmotný majetek – počet listů
Inventura - sumarizace	1	1
Přírůstky a úbytky	3	1
Sumarizace dle místností	1	1
Seznam inventárních prostředků	17	2

6. Seznámení s výsledky inventarizace

S výsledky inventarizace jsem byl seznámen dne: 22. 2. 2023

Přípomínky:.....
.....
.....

Podpis vedoucího pracovníka:

Podpis pracovníka zodpovědného za evidenci:

[Podpis vedoucího pracovníka]
[Podpis pracovníka zodpovědného za evidenci]

*) vyplňuje se v případech, pokud se liší datum provedení inventury od 31.12.