

*Základní škola a Mateřská škola Šenov u Nového Jičína, příspěvková organizace*

## INVENTARIZAČNÍ ZÁPIS

Na základě příkazu ředitelky školy byla provedena periodická – inventarizace na Základní škole a Mateřské škole Šenov u Nového Jičína, příspěvková organizace

**Inventarizace byla provedena ke dni 31. 12. 2019**

Inventarizační komisi ve složení

Předseda komise: Mgr. Jana Sedlářová

Členové: Mgr. Pavla Jiráčková

Helena Vernerová

Za inventarizovaný majetek odpovídá vedoucí organizace: PaedDr. Jana Bělůnková, ředitelka školy

### 1. Průběh inventarizace :

Inventarizace započata dne: 20. 11. 2019

Inventarizace ukončena dne: 31. 12. 2019

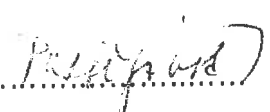
### 2. Prohlášení pracovníka odpovědného za evidenci inventarizovaného majetku:

- A) všechny doklady, týkající se evidence, stavu a pohybu předmětu inventarizace jsem odevzdal k inventarizaci
- B) Všechny příjmy, výdaje – přírůstky a úbytky do zahájení inventarizace jsou zachyceny v účetní a operativní evidenci, nic jsem nezatajil.

Datum: 31. 12. 2019

jméno a příjmení: Pustějovská Jana

podpis:.....



### 3. Způsob provedení inventarizace

Byla provedena fyzická – dokladová inventarizace.

### 4. Výsledek inventarizace

Stav ke dni 31. 12. 2019

Účetní stav běžný účet	Název účtu: ZŠ a MŠ Šenov u Nového Jičína	
Číslo účtu:		
1772578309/0800	Běžný účet	3 212 043,98 Kč
107-1772578309/0800	Účet FKSP	349 369,70 Kč
Účetní stav pokladna		36 004,-Kč
Skutečný stav DHM a HIM na základě inventury	hmotný majetek nad 500,- Kč	9 375 662,46 Kč
	Účetní přírůstek*)	778 699,01 Kč
	Účetní úbytek *)	22 301,50 Kč
Skutečný stav NIMH na základě inventury	nehmotný majetek nad 500,- Kč	652 778,31 Kč
	Účetní přírůstek*)	69 909,- Kč
	Účetní úbytek *)	0,-Kč
škoda (manko)		0,-Kč
přebytek		0,-Kč

Příčina vzniku rozdílu: Rozdíl nebyl zjištěn.  
Návrh na vypořádání rozdílu: Nemí.

Vyjádření inventarizační komise:  
Při kontrole bylo zjištěno, že všechny majetek je správně označen.

### 5. Prohlášení inventarizační komise

Inventarizace byla provedena v souladu s platnými zákony a pokynem pro provedení inventarizace, jsme si vědomi možných následků za nesprávné a nedbalé provedení inventarizace

Datum: 30. 1. 2020 Za inventarizační komisi:

Předseda komise: Mgr. Sedlářová Jana.....

Členové: Mgr. Jiráčková Pavla.....

Helena Vernerová.....

Příloha: 30 (DHM+HIM) + 4 (NIMH) listů - inventurní soupisy, 12 listů - sumarizace+ příkaz

### 6. Seznámení s výsledky inventarizace

S výsledky inventarizace jsem byl seznámen dne: 11.3.2020

Připomínky:.....

Podpis vedoucího pracovníka: .....

Podpis pracovníka zodpovědného za evidenci:.....

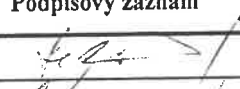
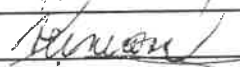
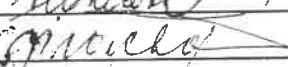
ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATERSKÁ ŠKOLA  
ŠENOV U NOVÉHO JIČÍNA, příspěvková organizace  
IČ: 75027003  
742 42 Šenov u Nového Jičína, Školní 20

\*) vyplňuje se v případech, pokud se liší datum provedení inventury od 31.12.

Inventura za období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019		DHM+ HIM	
Počáteční stav ke dni 1. 1. 2019 :	8 619 264.95 Kč	2455 ks	
Přírůstky:	778 699.01 Kč	160 ks	
Úbytky:	22 301.50 Kč	13 ks	
Konečný stav ke dni 31. 12. 2019 :	9 375 662.46 Kč	2602 ks	

Způsob zjišťování skutečného stavu	Datum zahájení:	Datum ukončení:	
Fyzická inventura	20. 11. 2019	12. 12. 2019	

Inventarizační komise:

Členové:	Jméno, příjmení	Podpisový záznam	
Za provedení inventarizace odpovídá:	Anna Sedláčková		
Za zjištění skutečného stavu odpovídá:	Helena Kamenová		
Za zjištění skutečného stavu odpovídá:	Barča Fiščíková		
Hmotně odpovědná osoba:	Reda J. Petráčková	