



ZÁSADY PRONÁJMU KLUBU V „OBECNÍ DOMĚ“ V ŠENOVĚ U NOVÉHO JIČÍNA

1. Převzetí klíčů a předání vybavení a zařízení klubu

Převzetí a vrácení klíčů probíhá na sekretariátě Obecního úřadu v Šenově u Nového Jičína. Klíče si nájemce převezme den před konanou akcí a vrátí nejpozději následující den, Při pronájmu klubu na víkend se klíče vracení první pracovní den (tzn. v pondělí nejpozději do 16:00 hodin).

Klíče si nájemce převezme na Obecním úřadu v Šenově u Nového Jičína vždy **ve čtvrtek do 15:00 hodin. Vybavení a zařízení klubu si převezme nájemce osobně ve čtvrtek v 17:00 hodin, nebo po dohodě se správkyní budovy paní Martinou Skopalovou tel: č. 722 181 427.**

2. Vyúčtování

Vyúčtování pronájmu klubu se provádí ihned po předání klíčů na sekretariátě OÚ.
Výše nájemného:

a) neziskové organizace (spolky, svazy)	100 Kč/hodina
b) organizace, OSVČ (semináře, školení, přednášky)	1 500 Kč/den
c) akce konané během víkendu (oslavy, výročí apod.)	2 500 Kč/víkend

V případě pronájmu klubu podle bodu c) se vybírá vratná kauce ve výši 1 000 Kč již při přebírání klíčů.

3. Čistota a pořádek, zabezpečení budovy

Po ukončení akce je potřeba dát prostory klubu, kuchyně a přilehlých místností (WC, chodba) do původního stavu, tzn.

- Umýt, utřít a uklidit nádobí do skříněk k tomu určených – dle seznamu v každé skříňce,
- vypnout, odmrazit a umýt lednice – nechat OTEVŘENÉ,
- vytřít podlahu – kuchyně,
- umýt WC – umývadla, mísy, podlahy,
- utřít stoly a srovnat do původního stavu,
- vynést všechny koše (kuchyň, WC), do kontejneru
- zavřít okna a uzamknout vchody

4. Při ztrátě nebo rozbití nádobí uhradí nájemce ztrátu, a to ve výši jeho pořizovací ceny.

5. Poškození nebo případné zničení klubového zařízení se bude řešit na místě samém, při předání klubu s pověřeným zástupcem obecního úřadu.



ZÁSADY PRONÁJMU KLUBU V „OBEČNÍ DOMĚ“ V ŠENOVĚ U NOVÉHO JIČÍNA

6. Ztráta, poškození, nebo rozbití klubového drobného zařízení bude hrazeno z vratné

kauce, která byla přijata při předání klubu. V případě většího poškození vybavení klubu, nebo samotných místností, bude po nájemci požadováno uhrazení faktury za případné opravy, odstranění poškození, nebo za nutné zakoupení náhradního vybavení.

Kontaktní osoba: Martina Skopalová tel: 722 181 427

Ing. Jaromír Kadlec
starosta obce

Přílohy Zásad pronájmu klubu:

- Předávací protokol