



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

„FVE v budově OÚ Šenov u Nového Jičína“

Veřejná zakázka je zadávána dle dokumentu „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“.

Nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky.

ZADAVATEL:

Obec Šenov u Nového Jičína

Sídlo: Dukelská 245, 742 42 Šenov u Nového Jičína

IČ: 60798432

OBSAH:

1.	Informace k lhůtě a místu k podání nabídek	2
2.	Informace o zadavateli	2
3.	Zadávací dokumentace.....	2
4.	Předmět veřejné zakázky.....	3
5.	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	4
6.	Technické podmínky	7
7.	Poddodavatelé	7
8.	Obchodní podmínky	7
9.	Způsob zpracování nabídkové ceny	9
10.	Hodnocení nabídek.....	9
11.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	9
12.	Podmínky pro uzavření smlouvy	11
13.	Zadávací lhůta – vázanost nabídky	11
14.	Další informace a požadavky zadavatele	11
15.	Informace o zpracování osobních údajů.....	11
16.	Přílohy zadávací dokumentace.....	12

1. Informace k lhůtě a místu k podání nabídek

1.1. Lhůta

Datum odeslání výzvy k podání nabídek:

9. 12. 2021

Konec lhůty pro podání nabídek:

21. 12. 2021, do 14:00 hod.

1.2. Místo

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou na adresu **Dukelská 245, 742 42 Šenov u Nového Jičína.**

1.3. Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami účastníků výběrového řízení budou otevírány dne **21. 12. 2021 od 14:10 hod.**, na adrese **Obecní úřad obce Šenov u Nového Jičína, Dukelská 245, 742 42 Šenov u Nového Jičína.**

Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek a otevírání se bude konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení vzhledem k situaci související s pandemií Covid-19.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

2. Informace o zadavateli

2.1. Základní údaje

Název zadavatele: Obec Šenov u Nového Jičína
Sídlo zadavatele: Dukelská 245, 742 42 Šenov u Nového Jičína
IČ: 60798432
Osoba oprávněná jednat: Ing. Jaromír Kadlec, starosta obce

2.2. Kontaktní osoba

Kontaktní osoba: TENDRA spol. s r.o.
Ing. Jitka Plíštilová
Adresa: Ořechová 3336, 276 01 Mělník
IČ: 01820265
DIČ: CZ01820265

Kontaktní osoba zadavatele je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v rámci tohoto zadávacího řízení a zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem.

2.3. Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace

- Společnost Tendra spol. s r.o., IČ 01820265 - zpracování zadávací dokumentace vyjma technických podmínek.
- Fotovoltaika Ateliér JA_HAN s.r.o., Jahoda - zpracování technických podmínek na provedení díla ve formě projektové dokumentace s názvem „Fotovoltaický systém, OÚ Šenov u Nového Jičína, Dukelská 245, 742 42 Šenov u Nového Jičína“ (dále jen „PROJEKT“), včetně položkového soupisu prací a dodávek (dále jen POLOŽKOVÝ ROZPOČET).

3. Zadávací dokumentace

3.1. Závaznost zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

3.2. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně příloh je zveřejněna na profilu zadavatele

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/60798432>

3.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na e-mail: verejnezakazky@tendra.cz nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek, případně souvisejících dokumentů, budou odeslány do 2 pracovních dnů všem účastníkům výběrového řízení.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Obecný popis

Název zakázky: **FVE v budově OÚ Šenov u Nového Jičína**

Druh zakázky: **dodávky**

Popis veřejné zakázky:

Předmět veřejné zakázky je:

Fotovoltaický systém:

- Fotovoltaický systém bude tvořen FV panely o celkovém počtu max. 30 kusů, o jmenovitém výkonu jednoho panelu min. 330 Wp, celkový výkon FVE bude min. 9,9 a max. 10 kW, s účinností modulu min. 20,30 %.
- Bateriové uložení o kapacitě min. 16 kWh.

Součástí předmětu plnění zakázky je rovněž revize FVE, vyřízení žádosti o připojení FVE k distribuční soustavě, připojení o FVE k distribuční soustavě.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v projektové dokumentaci, která je součástí zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

45310000-3 - Elektroinstalační práce

09331200-0 - Solární fotovoltaické moduly

9332000-5 - Instalace a montáž solárních zařízení

4.2. Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládané datum zahájení plnění díla: do 30 dní od podpisu smlouvy o dílo

Předpokládané datum ukončení plnění díla: do 3 měsíců od zahájení

Navíc pro II. část:

Předpokládaný termín podání žádosti o připojení FVE u distributora el. energie: **před zahájením prací**

Předpokládaný termín připojení k distribuční soustavě a zprovoznění FVE: **do 60 dnů od ukončení prací**

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí 831 000,- Kč bez DPH.

4.4. Místo plnění veřejné zakázky

OÚ Šenov u Nového Jičína, Dukelská 245, 742 42 Šenov u Nového Jičína

4.5. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje dodavatelům prohlídku místa plnění v termínu dle dohody s panem Ing. Jaromírem Kadlecem, tel.: + 420 731 656 587.

Sraz zájemců o prohlídku je před Obecním úřadem ul. Dukelská 245, 742 42 Šenov u Nového Jičína

Prohlídku místa plnění zajišťuje Obec Šenov u Nového Jičína, Ing. Jaromír Kadlec, starosta obce, tel.: + 420 731 656 587. Prohlídky místa plnění má právo se zúčastnit vždy nejvýše 1 zástupce jednoho zájemce o prohlídku místa plnění.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění a s jeho stávajícími technickými a provozními parametry.

Veškeré informace, které se dodavatelé dozví při prohlídce místa plnění, jsou pouze informativního charakteru a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Dodavatel je oprávněn vznést dotazy k předmětu plnění formou vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 3.3. této zadávací dokumentace.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem uzavření smlouvy.

Rozsah kvalifikace:

- a) základní způsobilost dle ust. § 74 a § 75 ZZVZ (čl. 5.1.),
- b) profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ (čl. 5.2.),
- c) technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ (čl. 5.3.).

5.1. Základní způsobilost

Způsobilým je dle ust. § 74 odst. 1 ZZVZ dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Jde-li o právnickou osobu, musí podmínku dle ust. § 74 odst. 1 ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle ust. § 74 odst. 1 ZZVZ splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

K prokázání základní způsobilosti může dodavatel předložit čestné prohlášení (lze použít přílohu č. 2 zadávací dokumentace).

5.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- dle § 77 odst. 1 ZZVZ **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Předložený doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**,
- dle § 77 odst. 2 a) ZZVZ doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - **živnostenský list** nebo **výpis z živnostenského registru** v rozsahu:
 - Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení
- dle § 77 odst. 2 c) ZZVZ doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje: **v souladu se zákonem č.406/2000 Sb., o hospodaření s energií**, v platném znění, osoba s kvalifikací „**Elektromontér fotovoltaických systémů (26-014-H)**“.

5.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- dle § 79 odst. 2 b) ZZVZ **seznam významných dodávek** poskytnutých **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, včetně kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit (lze použít **přílohu č. 3** zadávací dokumentace).

Požadovaná **minimální úroveň** kvalifikačního předpokladu:

- **2 zrealizované dodávky fotovoltaické elektrárny včetně montáže za poslední 3 roky**, přičemž finanční objem každé referenční zakázky musí činit minimálně 100 tis. Kč bez DPH.

Zrealizovanou zakázkou se rozumí zakázka, která bude v době podání nabídky již prokazatelně plně dokončená a funkční.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je dle § 79 odst. 5 zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

5.4. Pravost dokladů kvalifikace

Dodavatelé předkládají požadované **doklady o kvalifikaci v nabídkách v kopiích** a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením podle § 87 ZZVZ.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Vybraný dodavatel nejpozději před podpisem smlouvy doloží v kopii níže požadované doklady ke kvalifikaci, pokud je v nabídce nahradil čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V ČR jde zejména o:

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.6. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

5.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

Dodavatel může určitou část profesní způsobilosti a technické kvalifikace požadované zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob (to neplatí pro profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ).

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) **písemný závazek** jiné osoby k **poskytnutí konkrétního plnění** určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň **v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele**.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace uvedené v zadávacích podmínkách.

5.8. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ, přičemž výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána způsobilost, starší než 3 měsíce.

Dodavatelé mohou k prokázání splnění kvalifikace nebo její části předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok ode dne jeho vydání.

5.9. Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

5.10. Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen vždy.

6. Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci, v projektu a položkovém rozpočtu.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

Zadavatel upřesňuje, že jsou-li v projektové dokumentaci konkrétní hodnoty, vlastnosti materiálů a technologie, jsou tyto hodnoty pouze návrhové a účastník může nabídnout materiály a technologie s lepšími vlastnostmi. např. u zařízení techniky prostředí staveb zařízení s vyšším výkonem, vyšší účinností, kapacitou, apod.

6.1. Časový harmonogram prací

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce jako přílohu vzorové Smlouvy o dílo doložil podrobný **ČASOVÝ HARMONOGRAM PRACÍ**, kde kromě zahájení a ukončení prací vyplní dle svého uvážení nejméně **3 uzlové body**. Tyto uzlové body jsou návrhové, při podpisu smlouvy budou upraveny v součinnosti s objednatelem.

6.2. Doklady prokazující technické vlastnosti

Zadavatel požaduje v nabídce předložení požadovat předložení **PLATNÝCH dokladů k prokázání požadovaných vlastností FVE**.

- a) Technický list nebo jiný doklad k nabídnutým fotovoltaickým modulům splňující požadavky dle PD na výkon a účinnost.
- b) Technický list nebo jiný doklad splňující požadavky dle PD na kapacitu.
- c) Prohlášení o shodě k FVE panelům a bateriovému úložišti.
- d) Doklad prokazující minimální záruky na jakost dle čl. 8.4.

7. Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce:

- **určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů,**
- **uvedl seznam poddodavatelů,** pokud jsou dodavateli známi, a ke každému poddodavateli uvedl, část veřejné zakázky, kterou bude plnit (lze použít **přílohu č. 4** zadávací dokumentace).

Před podpisem smlouvy o dílo doloží vybraný dodavatel aktualizovaný seznam poddodavatelů včetně jejich identifikačních údajů.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží v nabídce prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zaměstnanců.

8. Obchodní podmínky

Zadavatel stanoví obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky v **návrhu smlouvy o dílo**, který je **přílohou č. 5** zadávací dokumentace, který je pro dodavatele **závazný**.

Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal obligatorní části smlouvy. Doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy bude tvořit součást nabídky dodavatele.

Vybrané obchodní podmínky:

8.1. Platební podmínky

Objednatel neposkytuje zálohy na provádění díla. Cena za dílo bude hrazena objednatelem na základě daňových dokladů (faktur) vystavených měsíčně zhotovitelem dle skutečně provedených činností a na základě objednatelem schváleného soupisu činností. Datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce.

Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) objednateli.

8.2. Vícepráce a méněpráce

Přípustné jsou jen ty vícepráce (dodatečné práce, dodávky a služby) a **méněpráce**, které **nemění celkovou podstatu veřejné zakázky** a jsou v souladu s ust. § 222 ZZVZ pouze s písemným souhlasem zadavatele.

Dojde-li při realizaci díla k výskytu výše uvedených víceprací a méněprací, zpracuje zhotovitel přesný rozpočet víceprací a méněprací s výkazem výměr, které budou oceněny v cenách položkového rozpočtu. Pokud nebudou vícepráce v položkovém rozpočtu obsaženy, budou oceněny dle sborníku doporučených cen, ve kterém byl položkový rozpočet naceněn (např. URS Praha, a. s., RTS, a. s., aj.) vztahující se k období realizace. V případě, že je cena v položkovém rozpočtu vyšší než cena ve sborníku, ocení Zhotovitel příslušnou Víceprací doporučenou cenou dle vybraného sborníku.

8.3. Odpovědnost za škody

Zhotovitel je povinen mít a udržovat po celou dobu provádění díla pojištění odpovědnosti zhotovitele proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele, které kryje případné škody na díle v průběhu jeho zhotovování. Platnou pojistnou smlouvu postačí předložit v kopii.

Zhotovitel je povinen být pojištěn po celou dobu plnění zakázky proti škodám způsobených jeho činností včetně možných škod způsobených jeho pracovníky třetí osobě ve výši pojistného plnění minimálně 5 mil. Kč po odečtení spoluúčasti, v souladu s pojistnou smlouvou předloženou před vlastním podpisem této smlouvy.

8.4. Záruka na jakost

Požadovaná délka poskytnuté záruky za jakost je stanovena **na:**

Záruka na FVE panely a provedení instalace min. 20 let

Záruka na střídač min. 5 let

Bateriové úložiště min. 10 let

Garance ztráty výkonu fotovoltaických panelů po 20 letech max. 20 %.

8.5. Financování

Projekt spolufinancován ze zdrojů zadavatele a ze zdrojů dotačního z programu Evropské unie – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu životního prostředí. Zhotovitel je povinen respektovat pravidla poskytovatele dotace poskytovat plnění a spolupůsobit tak, aby čerpání dotace nebylo ohroženo.

8.6. Zádržné

Fakturace a platby v průběhu stavby budou probíhat dle předchozího článku až do souhrnné výše 90 % z celkové ceny díla. Zbýlých 10 % z ceny díla bude sloužit jako zádržné na zajištění plnění závazku za řádné dokončení díla. Zádržné bude uplatněno až z posledních faktur (faktur) po úhradě sjednané ceny snížené o sjednané zádržné.

Zádržné objednatel uhradí zhotoviteli do 15 dnů po protokolárním předání a převzetí díla. Pokud objednatel převezme dílo, na němž se vyskytují vady či nedodělky nebránící užívání díla, prodlužuje se lhůta uhrazení do doby odstranění vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí díla.

Zhotovitel může nahradit zádržné bankovní zárukou ve shodné výši, která musí být objednateli předložena zhotovitelem před předáním a převzetím díla nebo nejpozději v den předání a převzetí.

9. Způsob zpracování nabídkové ceny

9.1. Stanovení nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v Kč a v členění:

- **Cena díla bez DPH**
- **DPH 21%**
- **Cena díla včetně DPH**

Nabídková cena musí být stanovena jako **cena pevná** (cena nejvýše přípustná a závazná po celou dobu provádění díla).

Nabídková cena bude doložena oceněným položkovým rozpočtem. Účastník doloží položkový rozpočet k příslušné části, ke které podává nabídku. Neoceněný položkový rozpočet je přílohou zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné k realizaci celého předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v dané oblasti až do konce její platnosti, včetně zvyšování minimální mzdy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby si překontroloval položkový rozpočet. V případě, že zjistí jakékoliv nejasnosti či údajové nesrovnalosti v rozpočtu, případně v ostatních částech projektové dokumentace, požádá v souladu s čl. 3.3 **zadávací dokumentace o vysvětlení zadávací dokumentace**. Jinak se má za to, že s jednotlivými **položkami uvedenými v rozpočtu souhlasí a je povinen dodržet obsahovou náplň rozpočtu**. Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění výkazu výměr. Pokud provede účastník v některé části naceněného Rozpočtu nulové ocenění (vyplní nulu), je třeba k této položce současně uvést vysvětlení tohoto nacenění.

9.2. Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu **promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek** v položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou zakázku) není přípustná.

9.3. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být dále měněna pouze za podmínek vyplývajících z přílohy č. 5 této zadávací dokumentace - Smlouvy o dílo.

9.4. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel je oprávněn provést posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny.

10. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti:

Nejnižší nabídková cena bez DPH váha 100 %

Hodnotící komise bude hodnotit **nabídkovou cenu bez DPH uvedenou v návrhu smlouvy o dílo**. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše **nabídkové ceny bez DPH**.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

11.1. Podání nabídky

Každý dodavatel může ke každé části podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho účastníka. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, nabízející plnění veřejné zakázky společně, prokázali přijetí spolupráce pro plnění veřejné zakázky, a to předložením písemného závazku, který bude obsahovat, že všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

11.2. Jazyk nabídky

Nabídka a ostatní písemnosti musí být předloženy v českém jazyce. Zadavatel současně připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky týkající se technické specifikace a popisu nabízeného předmětu plnění.

11.3. Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky **nepřipouští**.

11.4. Formální požadavky na nabídku a struktura nabídky

Nabídka bude zpracována v tištěné formě a to **v jednom originále** (označeném „ORIGINAL“) a **jedné kopii** (označené „KOPIE“). Originál i kopie budou viditelně označeny. Nabídka bude podepsána oprávněným zástupcem účastníka.

Nabídka musí být v jedné uzavřené obálce, která musí být:

- označena: **NEOTVÍRAT – veřejná zakázka**
„FVE v budově OÚ Šenov u Nového Jičína“
- opatřena adresou příjemce
- opatřena adresou zájemce.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Zadavatel si dovoluje požádat účastníka výběrového řízení z důvodu přehledného posouzení a hodnocení nabídek o dodržení níže uvedené struktury nabídky. Dále žádá o řádné očíslování všech listů nabídky včetně příloh, svázání nabídky do jednoho svazku a zabezpečení proti manipulaci s jednotlivými listy.

STRUKTURA NABÍDKY:

- 1) **Krycí list nabídky** (příloha č. 1)
- 2) **Doklady k prokázání kvalifikace** – doklady ke kvalifikaci lze nahradit čestným prohlášením
 - a) Čestné prohlášení k prokázání **základní kvalifikace** (příloha č. 2)
 - b) Doklady k **profesní způsobilosti** dle čl. 5.2.:
 - výpis z obchodního rejstříku,
 - živnostenský list,
 - c) Doklady k **technické kvalifikaci** dle č. 5.3.:
 - seznam významných dodávek (příloha č. 3),
- 3) **Čestné prohlášení k poddodavatelům** (příloha č. 4)
- 4) **Doklady prokazující technické vlastnosti** dle č. 6.2. zadávací dokumentace,
- 5) **Smlouva o dílo** (k části, ke které účastník podává nabídku, příloha č. 5) **včetně:**
 - vyplněného **Harmonogramu prací a dodávek**,
 - oceněného **Položkového rozpočtu k části, ke které účastník podává nabídku**.
- 6) Případné další doklady dle uvážení dodavatele.

Dodavatel ve své nabídce předloží **Krycí list nabídky**, ve kterém budou uvedeny následující údaje (může použít přílohu č. 1. této zadávací dokumentace).

V Krycím listu účastník uvede následující údaje:

- identifikační údaje (obchodní jméno, sídlo, právní formu, IČ, DIČ, oprávněnou osobu),
- kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, včetně telefonu a emailu,
- nabídkovou cenu v členění dle čl. 9.1 zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby Krycí list nabídky (příloha č. 1), Čestné prohlášení k základní kvalifikaci (příloha č. 2), Seznam významných dodávek (příloha č. 3), Čestné prohlášení k poddodavatelům (příloha č. 4) a Smlouva o dílo (příloha č. 5) včetně příloh **byly podepsány oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka**.

Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala doklady v nabídce, zastupovat účastníka (např. plná moc).

12. Podmínky pro uzavření smlouvy

Dodavatel, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, na výzvu zadavatele doloží **v před uzavřením smlouvy:**

- doklady ke kvalifikaci, pokud byl v nabídce nahrazeny čestným prohlášením.
- **doklad o sjednání pojištění odpovědnosti za škodu** dle čl. 8.3. zadávací dokumentace,
- **aktualizovaný seznam poddodavatelů** včetně jejich identifikačních údajů a druhu prací prováděných poddodavateli dle čl. 7 zadávací dokumentace.

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Vybraného dodavatele, který neposkytne potřebou součinnost k uzavření smlouvy, může ho zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

13. Zadávací lhůta – vázanost nabídky

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, na dobu **90 dní** od skončení lhůty pro podání nabídek.

14. Další informace a požadavky zadavatele

14.1. Doplnění údajů nebo dokladů

Zadavatel může požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další chybějící údaje a doklady. Účastník zadávacího řízení je povinen vyhovět takovému požadavku zadavatele.

14.2. Ověřování informací

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

14.3. Změny závazku ze smlouvy

V případě změn závazků ze smlouvy na veřejnou zakázku postupuje zadavatel v souladu s § 222 ZZVZ.

14.4. Náklady účastníka spojené se zadávacím řízením

Zadavatel podané nabídky nevrací a nehradí náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

14.5. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel v této souvislosti informuje zájemce, že na předmět veřejné zakázky žádá o dotaci, z níž má být veřejná zakázka částečně hrazena. Nepřiznání dotace nebo neakceptování výše dotace zadavatelem by mohlo být důvodem pro zrušení zadávacího řízení.

14.6. Součinnost při výkonu finanční kontroly

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

15. Informace o zpracování osobních údajů

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů

a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou dostupné na webové stránce www.msk.cz.

Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

16. Přílohy zadávací dokumentace

Součástí í zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- 1) Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- 2) Čestné prohlášení k prokázání základní kvalifikace (Příloha č. 2)
- 3) Seznam významných dodávek (Příloha č. 3)
- 4) Čestné prohlášení k poddodavatelům (Příloha č. 4)
- 5) Vzorová smlouva o dílo (pro každou část zvlášť, Příloha č. 5)
- 6) Projektová dokumentace a položkový rozpočet (pro každou část zvlášť rozpočet, Příloha č. 6)

V Šenově u Nového Jičína dne 9. 12. 2021

.....
Ing. Jaromír Kadlec
starosta obce